«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ детский сад №46 г. Сочи Чакрян Т.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CBDE497DD11DF43D2EE58643D5BB43F26F41727
Владелец: **Чакрян Тамара Анжелоевна**
Действителен: с 16.11.2021 по 16.02.2023

План противодействия коррупции

в МДОУ детский сад №46 г. Сочи на 2021-2022 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
3.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2018-2020. о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	Январь, ежегодно	Заведующий
4.	Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течении года	Заведующий, ответственный за профилактику
5.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
6.	Обеспечение системы прозрачности и принятия решений по кадровым вопросам	**постоянно**	Заведующий
7.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий
8.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу	ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации

	эффективности использования.		
9.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; -соблюдения прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
10.	Информирование родителей о телефоне «горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий Ответственный за профилактику
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий О тветственный за профилактику
12.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий Ответственный за профилактику
13.	Своевременное размещение информации в разделе *Противодействие коррупции* на сайте учреждения.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
14.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	Планово	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
15.	Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течении года	Заведующий Ответственный за профилактику
16.	Изготовление памяток для родителей по теме антикоррупция.	В течении года	Ответственный лицо
17.	Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течении года	Заведующий, ответственное лицо
18.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МДОУ .	Август-сентябрь	Ответственный за профилактику
19.	Информирование родителей (законных представителей) о правах приема в МДОУ.	Постоянно	Заведующий

20.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работы МДОУ , качеством представляемых медицинских и образовательных услуг.	Май	Воспитатели, педагог-психолог
21.	Обеспечение наличия в МДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ.	11остоянно	Заведующий, ответственный за профилактику