«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ детский сад №46 г. Сочи Чакрян Т.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CBDE497DD11DF43D2EE58643D5BB43F26F41727
Владелец: **Чакрян Тамара Анжелоевна**
Действителен: с 16.11.2021 по 16.02.2023

«Согласовано»
Председатель ПК
МДОУ детский сад №46 г.Сочи
С.Н. Путилина
«23»_____ 2015 г.

Положение о порядке действий при получении информации о случаях совершения коррупционных нарушений работниками в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад №46 г. Сочи
(далее - Положение)

1. Порядок действий при получении информации о случаях совершения коррупционных нарушений работниками (далее – Порядок) разработан на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»; Антикоррупционной политики муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №46 г. Сочи.

1.1. Настоящий порядок определяет порядок действий при получении информации о случаях совершения коррупционных нарушений работниками муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №46 г. Сочи. (далее – Организация).

2. Термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря

2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение о совершении коррупционных нарушений работником Организации может быть передано заведующей или лицу ответственному за реализацию антикоррупционной политики посредством:

- Устного обращения;
- Письменного заявления;

- Обращения переданного посредствам почтовой связи, телефонной связи, электронной связи.

4. В сообщении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционных нарушений работником Организации (дата, место, время, другие условия)

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит/происходило склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о совершении коррупционных нарушений работником Организации (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

5. Заведующий Организацией рассматривает сообщение и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале

регистрации уведомлений работодателя о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – журнал) (приложение №1 к настоящему распоряжению) в день получения уведомления.

Анонимные сообщения передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные сообщения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Журнал регистрации уведомлений работодателя о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

Обязанность по ведению журнала в Организации возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

6. При личном обращении заявителя, уполномоченное лицо, принявшее письменное сообщение, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать заявителю, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице,

принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона - уведомления (приложение N2).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается заявителю.

В случае если сообщение поступило по почте или электронной почте, талон-уведомление направляется заявителю, направившему сообщение, по почте заказным письмом, либо в электронном виде.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

Соответствующее сообщение рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

8. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

10. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель сообщения и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления сообщения;

причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных нарушений работником Организации.

11. В случае подтверждения наличия факта совершения

коррупционных нарушений работниками Организации комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

12. В случае если факт совершения коррупционных нарушений другими работниками Организации не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

13. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Организации (работникам Организации) стало известно.