Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №46 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Агошкова В.С.Агошкова
протокол общего собрания
трудового коллектива № 2
от «18» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОБУ
детский сад №46 города Сочи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CBDE497DD11DF43D2EE58643D5BB43F26F41727
Владелец: **Чакрян Тамара Анжелоевна**
Действителен: с 16.11.2021 по 16.02.2023

Т.А. Чакрян
приказ от «18» апреля 2022г. №50-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда из средств, полученных от приносящей доход деятельности, работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 46 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МДОБУ детский сад
№ 46 города Сочи

Протокол №2 от «18» апреля 2022г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда из средств, полученных от приносящей доход деятельности, работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад№ 46 г. Сочи (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №237-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МДОУ детский сад №46 города Сочи (далее – Учреждение), положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в МДОБУ детский сад №46 города Сочи.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок построения системы оплаты труда работников учреждения за оказание платных дополнительны услуг.

1.3. Положение включает:

– порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг;

– базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

– перечень видов выплат стимулирующего характера (премиальных выплат);

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому соглашению) с работником, оказывающим платные образовательные услуги.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счёт детского сада от заказчиков платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с Учреждением в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Расходование полученных средств осуществляется в процентном отношении от дохода, в соответствии с утвержденной заведующим Учреждением сметой расходов.

3. Должностные оклады работников, задействованных в предоставлении платных образовательных услуг

3.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года в сумме 115 рублей, образует новый оклад.

3.2 Базовые оклады, базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов:

Профессиональная группа	Квалификацио-нный уровень	Базовый оклад, рублей	Повышающий коэффициент
По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений			
Педагогические работники:			
- педагог дополнительного образования	2квалификаци-онный уровень	8 068	0,08
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня			
- бухгалтер	1квалификаци-онный уровень	6 100	0,00
Оклады общих профессий рабочих в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:			
- уборщик служебных помещений	2 разряд работ	5 453	

3.3. Продолжительность рабочего времени педагога дополнительного образования (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и составляет 18 часов в неделю.

4. Порядок и условия оплаты труда

4.1. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов).

4.2. Платные образовательные услуги оказываются педагогами в свободное от основной работы время с обязательным ведением раздельных табелей по основной работе и работе по оказанию платных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом заведующего Учреждением, предоставляет табель учета рабочего времени в централизованную бухгалтерию не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

4.3. Категории работников, задействованные в оказании платных услуг:

- педагогические работники;
- учебно - вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- административно-управленческий персонал.

4.4.В Учреждении применяются следующие формы оплаты труда из средств, полученных от приносящей доход деятельности:

- оплата в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
- оплата по приказу заведующего Учреждением на установление стимулирующих и (или) премиальных выплат;
- оплата по приказу учредителя на установление стимулирующих и (или) премиальных выплат руководителю Учреждения.

4.5. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам детского сада.

4.6. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Заработная плата, начисленная из средств, полученных от приносящей доход деятельности, включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и в расчет среднего заработка.

5. Перечень выплат стимулирующего характера

№ п/п	Основание для установления выплат стимулирующего характера	Размер коэффициента или процента
1.	Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию: - при наличии высшей квалификационной категории - при наличии первой квалификационной категории	 0,15 0,10
2.	Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы за почетное звание: – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный», «Отличник народного просвещения», почётную грамоту министерства образования	 0,075
3.	Стимулирующая надбавка за выслугу лет (устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования): - при выслуге лет от 1 до 5 лет - при выслуге лет от 5 до 10 лет - при выслуге лет от 10 лет	 5% 10% 15%

6. Порядок и условия премирования работников учреждения

6.1. Премирование работников Учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения совместно с комиссией по распределению стимулирующих выплат, в пределах средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг и направленных в соответствии со сметой на оплату труда работников.

6.2. Размер премии устанавливается в абсолютном значении, по одному или нескольким основаниям и не зависит от отработанного времени. Конкретным размером премия не ограничена.

6.4. Перечень премиальных выплат для всех категорий работников:

№ п/п	Основание для установления премии
1.	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных

	обязанностей в течение месяца.
2.	Использование инновационных технологий, эффективно влияющих на качество обучения.
3.	Инициатива, внесение предложений по улучшению организации и качества платных образовательных услуг.
4.	Стабильно высокий уровень проведения занятий.
5.	Контроль и мониторинг дополнительного образования.
6.	Положительные отзывы родителей (законных представителей).
7.	Качественное ведение документации по платным образовательным услугам.

6.5. Из средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, направленных в соответствии со сметой на развитие воспитательно-образовательного процесса, создание и укрепление материально-технической базы, прочие расходы, по приказу учредителя, может быть выплачена премия руководителю Учреждения.

7. Штатное расписание

7.1. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с материалами по экономическому обоснованию тарифов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18.04.2022 года.