ДОГОВОР №____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город-курорт Сочи «____» _____20____г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №46 муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края. Осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии от 01 июня 2012г. № 04199, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края на срок (бессрочная), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Чакрян Тамары Анжелоевны, действующего на основании Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №46 муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края от 24.11.2021 г № 2691, и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик»

_____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

действующего на основании:

_____

(свидетельство о рождении: серия, №, кем и когда выдано)

_____

в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____

(индекс, город, улица, дом)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования(далее- ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником, разграничение прав и обязанностей Сторон в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 46 муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.30 до 12.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законным представителям), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - получатель компенсации).

Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законным представителям) месяцы присмотра и ухода за ребенком, из расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, который составляет 764 рубля:

- на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;

- на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

Получатель компенсации подает в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования:

- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

- копия свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.

Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в учреждении в период адаптации (при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм) с 9 час. 30 мин. до 11 час. 00 мин.

2.2.6. Принимать участие в учреждении в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед) согласно режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 3 (трех) месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или

педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения. В том числе, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанника, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
2.4.4. Незамедлительно предоставить Исполнителю информацию об изменении данных в документах, удостоверяющих личность, контактного телефона, места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

3. Размер, сроки оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования составляет для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) - 1 339,8 рублей.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.
3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем учреждения. В случае непосещения ребенком учреждения по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет

родительской платы.

3.3. Уважительными причинами непосещения ребенком учреждения является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в учреждении или группе (на основании приказа руководителя);
- отсутствие ребенка в учреждении на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении подлежит снижению на 50% с многодетной семьи.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в учреждении.

3.7. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего учреждение (далее - Заявитель).

3.8. Для снижения родительской платы Заявитель подает в учреждение:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- удостоверение многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в составе семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

3.9. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в учреждение:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

3.10 Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 3.8, 3.9 настоящего порядка.

3.11. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.12. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.13. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в

котором заявителем подано соответствующее заявление.

3.14. Заявитель обязан сообщить об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30 - дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.15. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.16. Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании приказа руководителя в следующих случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящего порядка;
- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- в случае выбытия ребенка из учреждения (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20_____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 46 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
354340 г. Сочи, улица Ульянова, дом 84
Тел.: 8(862)240-15-16
Эл.почта:ou 46@edu,sochi,ru
Сайт МДОБУ №46 города Сочи: dou 46sochi-schools.ru
Банковские реквизиты:
ИНН 2317034080 КПП 231701001
Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю
(ДФБ администрации города-курорта Сочи, МДОБУ детский сад №46 города Сочи Краснодарского края, л/с 925.51.068.0, 925.61.068.0)
Казначейский счет:03234643037260001800
ЕКС:40102810945370000010
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар.
БИК 010349101

Заказчик:
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____
_____
Паспорт: серия_____№_____
_____
Выдан: _____
_____
_____
_____
Дата выдачи_____
Адрес регистрации:
_____
_____
_____
Адрес фактического проживания: _____
_____
_____
_____
_____
Телефон: _____

Заведующий МДОБУ
детский сад №46 города Сочи
_____Т. А. Чакрян

«_____» _____20____ г

М. п.

Подпись _____/_____

«_____» _____20___ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

«_____» _____20___ г.

Подпись _____/_____

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с сайтом Учреждения, другими учредительными документами ознакомлен:

«____» _____20____ г.

Подпись _____/_____/