

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад №46 муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края

ПРИКАЗ

«19» января 2023 г.

№ 36 -ОД

**О переходе на непосредственное полное  
применение федеральной образовательной  
программы дошкольного образования  
в МДОБУ детский сад №46 города Сочи**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МДОБУ детский сад №46 города Сочи (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО, адаптированной образовательной программы детского сада с ФАОП ДО (Приложение 2).
3. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – рабочая группа) в следующем составе:  
Руководитель рабочей группы Чакрян Т.А., заведующий  
Члены рабочей группы Кадырова Я.А., ст. воспитатель

Якушина И.Г., воспитатель  
Гугулян И.А., учитель-логопед  
Поповенко Е.М., тьютор

4. Рабочей группе:

4.1. Осуществлять свою деятельность по Дорожной карте, утвержденной настоящим приказом;

4.2. Руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ;

4.3. Привлекать при необходимости иных работников МДОБУ для выполнения мероприятий дорожной карты.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ  
детский сад № 46 города Сочи

Т.А. Чакрян

**Дорожная карта**  
**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной**  
**деятельности с непосредственным полным применением ФОП**  
**в МДОБУ детский сад №46 города Сочи**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	Заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Заведующий
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Старший воспитатель
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	апрель – август 2023	Старший воспитатель, рабочая группа
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Старший воспитатель
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Заведующий
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий

12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Апрель–май 2023	Заведующий
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Май 2023	Старший воспитатель
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Август 2023	Старший воспитатель
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Май – август 2023	Заведующий
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Май 2023	Старший воспитатель
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май – август 2023	Заведующий
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Старший воспитатель
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май - август 2023	Заведующий, рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль - март 2023	Старший воспитатель, педагоги ДОО
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль - март 2023	Старший воспитатель, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август 2023	Ответственный за ведение сайта
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Май – август 2023	Старший воспитатель, педагоги ДОО
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 июня 2023	Ответственный за ведение сайта
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Март - август 2023	Заведующий

29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март - август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Май 2023	Старший воспитатель
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Март - август 2023	Старший воспитатель
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июль-август 2023	Заведующий

## **Положение о рабочей группе по приведению ООП, АОП в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОБУ детский сад №46 города Сочи по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП) и адаптированной образовательной программы в соответствии с федеральной программой дошкольного образования (далее - ФОП) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 06.02.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующим МДОБУ детский сад №46 города Сочи соответствующим приказом.

### **2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП.

2.2. Задачи:

– разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО, ФАОП ДО и

приведение программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;

- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО, ФАОП ДО;

- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО;

- информировать всех участников образовательных отношений МДОБУ детский сад №46 города Сочи и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП на сайте МДОБУ детский сад №46 города Сочи;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, ФАОП, требованиях к реализации ООП, АОП ТНР/ЗПР в соответствии с ФОП и ФАОП;

- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП;

- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО, ФАОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО, ФАОП ДО;

- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;

- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО;

- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей

педколлектива на этапе перехода на ФООП ДО, ФАОП ДО;

– анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФООП ДО, ФАОП ДО.

#### 3.4. Содержательная:

– разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФООП ДО, ФАОП ДО;

– приведение программы детского сада в соответствие ФООП ДО, ФАОП ДО;

– разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;

– разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФООП ДО, ФАОП ДО.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой перехода на ФООП ДО, утвержденной приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФООП ДО, ФАОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.



5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.